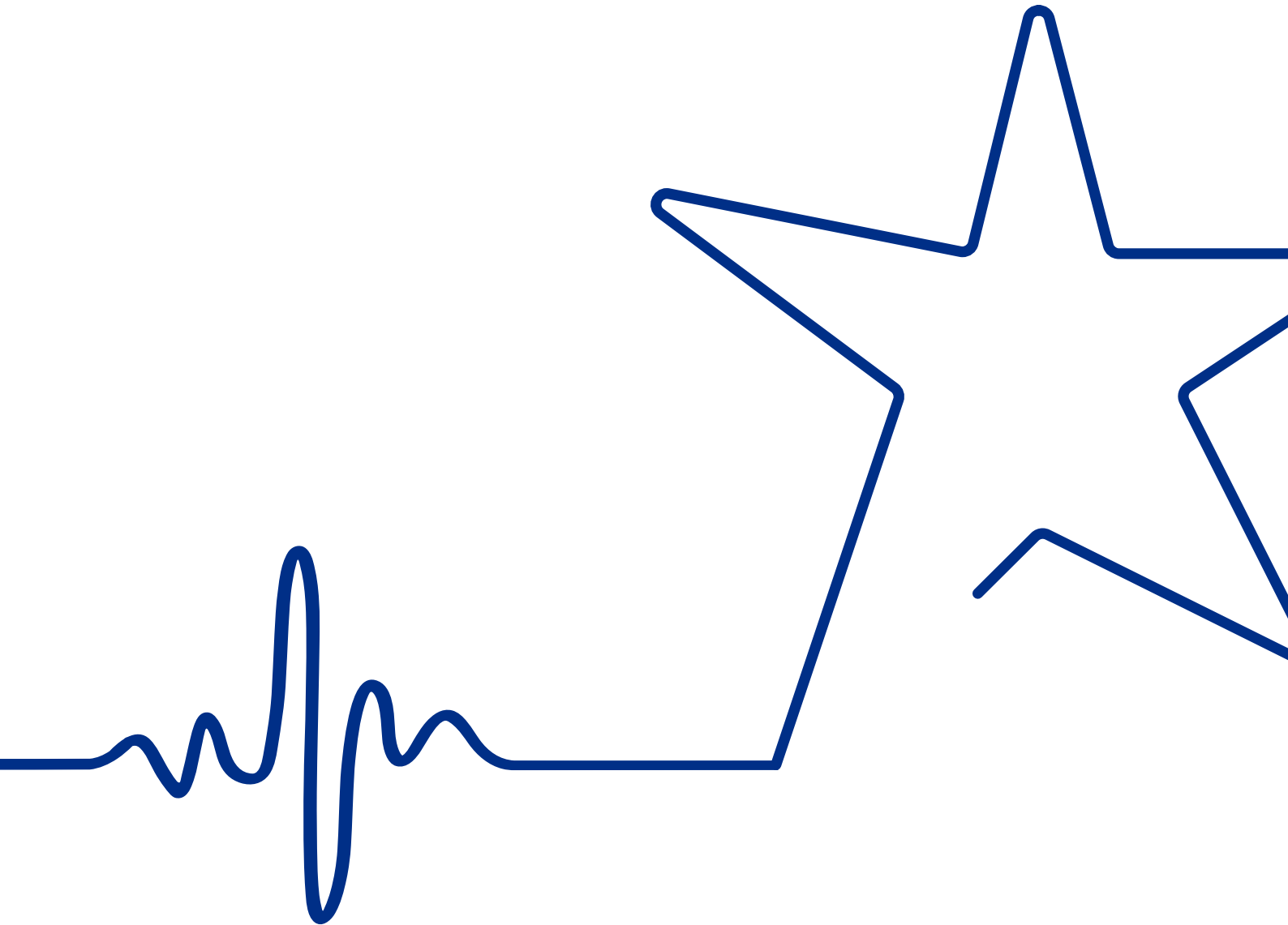


Codi Ètic i de Conducta





Sobre aquest document

- Elaborat per l'Equip d'Animació Districtal (EAD).
- Aprovat pel Consell conjunt MEL i de Districte (10 d'abril del 2025).
- 📍 Carrer Marquès de Mondéjar, 32. 28028 - Madrid
- ✉ direccionred@lasalle.es
- 🌐 www.lasalle.es
- 📘 La Salle Arlep
- 🐦 [@sallearlep](https://twitter.com/sallearlep)



Índex

1	Finalitat, principis i valors de la institució	 3
	1.1. Finalitat	 3
	1.2. Principis i valors	 5
2	Naturalesa, propòsits i àmbits d'aplicació	 9
	2.1. Naturalesa i propòsit	 9
	2.2. Àmbit d'aplicació	 11
3	Normes Generals	 12
	3.1. Tracte respectuós i no discriminatori	 12
	3.2. Professionalitat i Responsabilitat	 13
	3.3. Conflicte d'interessos i incompatibilitat en el compliment de la seva responsabilitat.	 13
4	Pautes de conducta	 14
5	Relacions interpersonals	 17
6	Comunicació responsable	 19
7	Suborns, regals, obsequis, comissions i afalacs	 21
8	Ús indegut d'informació privilegiada	 22
9	Propietat intel·lectual	 23
10	Privacitat i protecció de dades	 24
11	Ús de les tecnologies de la informació i comunicació	 25
12	Utilització dels actius	 26
13	Integritat en la informació financera	 28
14	Obligacions tributàries	 29
15	Canal Ètic	 30
16	Òrgan de garantia: El Comitè d'Ètica	 31
17	Incompliment del Codi	 32
18	Modificació, avaluació i aprovació del Codi	 32





1 Finalitat, principis i valors de la institució

1.1. FINALITAT

La finalitat de l'Institut¹ és procurar educació humana i cristiana als infants i joves, especialment els pobres, segons el ministeri que l'Església li confia. L'escola és l'instrument privilegiat per assolir aquest propòsit, però també està obert a altres formes d'ensenyament i educació adaptades a les necessitats de l'època i dels països. En els darrers anys s'ha elaborat documents institucionals com el de la *Declaració*, el *Caràcter Propi*, el *Projecte de Missió* i altres de semblants, que actualitzen aquesta finalitat i descriuen els objectius que pretén la Institució.



3

1. Expressada en la «*Regla de los Hermanos de las Escuelas Cristianas*» (cf. article 3)

La Salle assumeix aquesta finalitat promovent, entre altres, els següents àmbits²:

1. Obres educatives:

- Centres educatius.
- Institucions universitàries per a l'educació superior, la investigació i el servei a la societat.
- Obres socioeducatives que atenen els més necessitats, a fora o a dins de l'àmbit escolar: persones afectades per una diversitat funcional, drogo-dependents, persones grans, infància i joventut en risc d'exclusió social o marginació, etc.

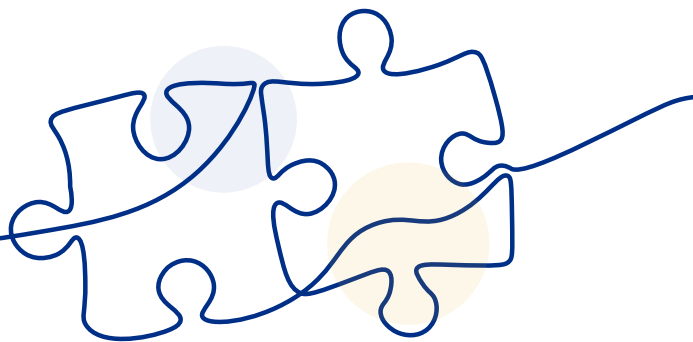
2. Activitats i iniciatives educatives i evangelitzadores, com col·legis majors, residències d'estudiants, centres d'espiritualitat i de formació del professorat, Joves La Salle, Moviment Juvenil Lasal·lià i les que atenen a l'educació mediambiental, l'educació física i esportiva, del lleure i del temps lliure; publicacions educatives (edicions), formació d'adults, col·laboracions amb l'Església local, etc.

3. Entitats (ONGD lasal·lianes) i activitats de sensibilització i cooperació per al desenvolupament en altres països, relacionades amb l'educació i la formació integral de la persona.

4. Activitats o entitats de caràcter social, assistencial i sanitari que contribueixin a fer efectius els principis d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.

5. Altres entitats o activitats per a respondre a necessitats educatives que neixen en el futur, dintre de la finalitat de l'Institut dels Germans de les Escoles Cristianes.

4



2. Estatutos de la Arlep aprobados en 2022. pàgs. 9-10

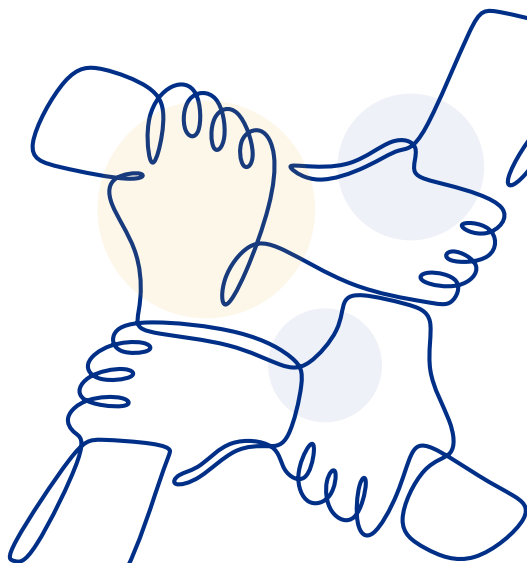


1.2. PRINCIPIS I VALORS

Com a institució educativa i socialment responsable, La Salle atorga la màxima importància al tracte just i equitatiu amb les persones que formen part de la comunitat educativa: l'alumnat i les seves famílies, les persones voluntàries, els proveïdors, les autoritats i el públic en general. Aquest principi constitueix una guia que fomenta una convivència harmònica i orienta tots els seus membres cap al desenvolupament integral dels valors humans i cristians.

Els valors que inclouen **la justícia, la fraternitat, la solidaritat, la interioritat i l'obertura a la transcendència** són pilars fonamentals que han de ser promoguts, recolzats i respectats en tota activitat educativa.

La protecció de la convivència s'assoleix quan cada membre de la comunitat educativa adopta un compromís real amb els principis ètics i actua amb respecte i empatia envers els altres. **La justícia**, entesa com la igualtat en el tracte, en la presa de decisions i en la defensa del més feble, reforça un ambient on tothom té les mateixes oportunitats i es reconeixen i valoren els drets de cada persona, prioritzant les oportunitats d'aquells que tenen menys recursos i possibilitats.



Considerem, així, que **la fraternitat i la solidaritat** són indispensables per construir una comunitat educativa compromesa amb els més vulnerables. La vivència d'aquests valors impulsa accions concretes a favor de qui necessita suport, enfortint el sentit de responsabilitat social.

D'altra banda, el desenvolupament de la **interioritat i l'obertura a la transcendència** permet als membres de la institució reflexionar sobre el propòsit de les seves accions i trobar la motivació que promou el creixement personal i comunitari.

A més, el **compliment de les lleis** és un requisit incondicional per a aquesta Institució i per als seus membres, que hauran d'estar familiaritzats amb les lleis relatives a la seva activitat, especialment la *Llei de Protecció Jurídica del Menor*, el *Codi Penal*, el *Codi Civil*, la *Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal*, la *Llei de Responsabilitat Ambiental* i qualsevol altra legislació que pugui resultar aplicable en el futur. La Salle haurà de proporcionar les instruccions, formació i assessorament necessaris per al seu coneixement i compliment.

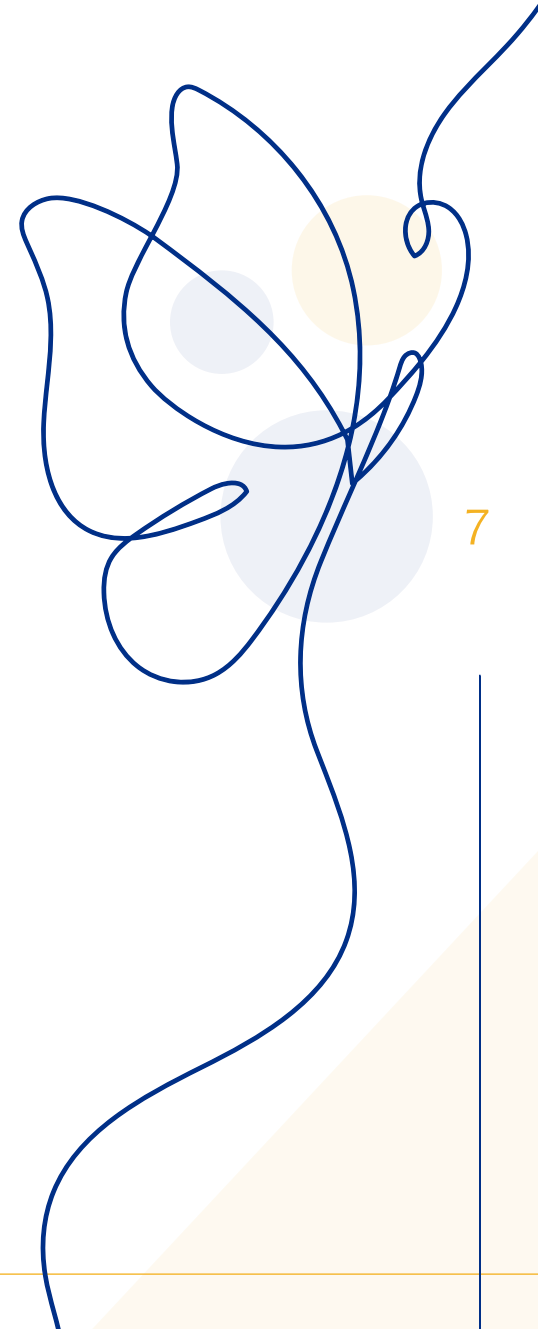
Un codi ètic i de conducta és **essencial en una institució educativa com la nostra**, ja que enforteix la identitat institucional i ha de formar part integrant de les obligacions tant en l'àmbit laboral com en la prestació de serveis de les entitats que integren La Salle.

Es tracta d'un **instrument d'autoregulació**, que no crea per si mateix obligacions noves que no existeixin amb independència d'aquest, ja sigui per compromís institucional, per imperatiu legal o per acord assumit voluntàriament; sinó que incorpora els valors, principis i compromisos que guien els membres de la institució en l'exercici de les seves funcions.



La Salle adopta aquest **Codi** per precisar els valors que han de complir els seus membres i totes les persones que es relacionin amb la Institució. Aquests valors es concreten en:

- El suport i el respecte pels drets humans reconeguts internacionalment.
- Un comportament ètic i conforme a la llei.
- El compromís amb la finalitat de La Salle: amb actitud de servei i honestat.
- Promoure un tracte just, cortès i respectuós entre totes les persones vinculades, valorant de manera equitativa els interessos de totes les persones relacionades amb la institució, així com amb les autoritats i el públic en general.
- L'opció de defensar els drets dels més vulnerables i prioritzar les seves necessitats.
- La promoció d'un estil de vida responsable i respectuós amb el medi ambient, que contribueixi a la seva cura i a educar en un consum responsable.
- La professionalitat i la correcció en el desenvolupament de qualsevol de les activitats acomplertes per la Institució.
- La capacitat d'autoregulació: gestionar les pròpies emocions i comportar-se de manera adequada segons les exigències de cada situació.



La Salle ha implementat un **Programa de Compliment** d'acord amb l'exigència de la reforma del *Codi Penal* de la *Llei orgànica 1/2015 de 2 de gener* en què es:

- S'identifiquen els riscos i les activitats en les quals cal prevenir possibles delictes.
- S'estableixen els protocols o procediments que concreten la voluntat de la Institució sobre com s'adopten i s'executen les decisions.
- Es disposa de models de gestió dels recursos financers per prevenir i impedir la comissió de delictes econòmics.
- S'imposa l'obligació d'informar sobre possibles riscos i incompliments a l'organisme encarregat de vetllar pel funcionament i el compliment del model de prevenció
- Estableix un sistema disciplinari que sancioni adequadament l'incompliment de les mesures que estableix el model.
- Realitza una verificació periòdica del model i en procedeix a la modificació quan es posin de manifest omissions rellevants de les seves disposicions o hi hagi canvis en la legislació; o bé quan es produeixin modificacions en l'organització, en l'estructura de control o en l'activitat desenvolupada que ho facin necessari.

En adherir-nos a aquests valors i principis, refermem la nostra missió de formar ciutadans socialment responsables i ens comprometem a vetllar perquè la nostra actuació institucional reflecteixi aquests ideals en tots els àmbits.





2 Naturalesa, finalitat i àmbit d'aplicació



2.1. NATURALES A I FINALITAT

El *Codi Ètic i de Conducta La Salle* és un document normatiu essencial que recull el catàleg de normes de comportament que han de regir l'actuació de totes les persones vinculades a la Institució³. El seu propòsit és reflectir la cultura ètica de la nostra comunitat educativa, establint les maneres de procedir que han de seguir a les obres de titularitat pròpia o a aquelles vinculades mitjançant acords singulars.

Aquest *Codi* té per finalitat establir els estàndards de conducta, servir de referent per a la comunitat educativa i reforçar el compliment de la missió institucional, mitjançant el compromís ètic, la integritat i la promoció d'un entorn professional respectuós i de confiança.

3. Germans, personal, associats, voluntaris, alumnes, pares, mares, tutors i proveïdors.

Constitueix un element principal del Programa de Compliment de La Salle i és fonamental per garantir un entorn ètic basat en el respecte, la integritat, la transparència, la sostenibilitat i la responsabilitat social, fonaments essencials de l'àmbit educatiu. A més, contribueix a enfortir la convivència escolar, assegurar la coherència amb la finalitat de la institució i consolidar el compromís amb els seus valors fonamentals.

10 Amb això, es vol promoure un comportament íntegre, professional i ètic, que fomenti un bon ambient i el compromís amb el desenvolupament de la Missió de la Institució, alhora que es protegeixi la seva imatge i reputació.

En aquest marc, és fonamental que els membres de la institució estiguin familiaritzats amb la manera correcta de relacionar-se i de comportar-se en l'exercici de les seves responsabilitats. El bon criteri i el sentit comú han de guiar les seves decisions, especialment en situacions en què les normes no siguin clares. En cas de dubte, és clau recórrer als òrgans de go-

vern competents per garantir que s'actua d'acord amb els principis ètics i legals establerts.

El *Codi Ètic i de Conducta* recull les finalitats, els compromisos i les responsabilitats ètiques que les persones que formen part de La Salle Districte ARLEP (d'ara endavant, La Salle) han de conèixer, assumir, col·laborar en la seva implantació i comunicar a l'òrgan corresponent qualsevol infracció detectada.

Tots els membres de La Salle han de complir els principis d'aquest *Codi*, així com els reglaments, circulars dels organismes supervisors, protocols de compliment i procediments interns de La Salle que els siguin aplicables, atenent sempre al *Caràcter Propi de les Obres Educatives*.

Aquest *Codi* és fruit de la revisió d'una versió 4 anterior, aprovada des d'un enfocament integrador de les millors pràctiques del bon govern d'una institució educativa, les orientacions clau de la responsabilitat social corporativa i les aportacions de la legislació vigent.

4. Aprovat en Consell de Districte, octubre 2017.



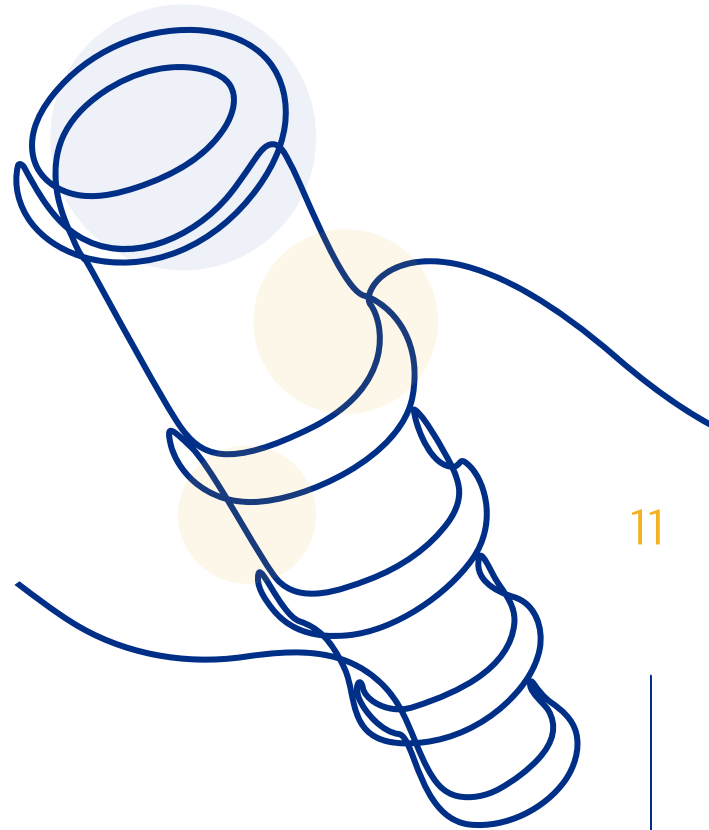
2.2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest *Codi* es defineix com un instrument essencial per a totes les persones que duen a terme la seva missió dins de la Institució, les quals, d'ara endavant, s'anomenaran persones vinculades: directius, docents, administradors/es, empleats/des, personal en pràctiques, becaris/es, voluntaris/es, agents de pastoral i de serveis.

L'aplicació del *Codi* s'estén també als Germans de l'Institut, als Associats Seglars i als treballadors per compte propi, els quals hauran d'assumir per escrit el seu compromís amb les disposicions contingudes en aquest document, assegurant-ne el coneixement i l'aplicació efectiva. Així mateix, el seu compliment es reflectirà en documents específics, contractes laborals, acords de prestació de serveis o convenis d'incorporació al voluntariat.

El *Codi* també podrà aplicar-se, totalment o parcialment, a qualsevol persona física o jurídica relacionada amb La Salle, sempre que sigui necessari per assolir els objectius de la Institució. En aquest sentit, el *Codi* proporciona un element de cohesió, adhesió i integració a totes les obres, siguin pròpies o no, que formen part de la Xarxa d'Obres Educatives La Salle.

A més, en determinats àmbits específics, les normes d'aquest *Codi* es complementen amb altres protocols, manuals (*Reglament de Règim Intern, Pla de Convivència*, etc.), notes i circulars de La Salle, que desenvolupen punts concrets.





3 Normes generals

3.1. TRATO RESPETUOSO Y NO DISCRIMINATORIO

Tots els membres de La Salle tenen dret a un tracte just, cortès i respectuós en les seves relacions amb els directius, l'alumnat, les famílies i els companys.

La Salle no tolerarà que les persones vinculades pateixin asse-
tjament ni discriminació, sigui per raó de raça, religió, creença,
nacionalitat, sexe, capacitats diverses o edat.

12



3.2. PROFESSIONALITAT I RESPONSABILITAT

Les persones vinculades esmerçaran la seva capacitat tècnica i professional, i la diligència adequada, en el desenvolupament de llur activitat a La Salle. En particular:

- Seran responsables d'assolir la capacitat tècnica i professional necessària per desenvolupar la seva tasca, fent un ús responsable dels mitjans que La Salle posi a la seva disposició.
- Respectaran els procediments interns, comptabilitzaran les operacions i mantindran els arxius i registres requerits per a la seva activitat de manera exacta i rigorosa.
- Compliran les normes i mesures establertes en matèria de seguretat i higiene, amb l'objectiu de prevenir riscos laborals.

13

3.3. CONFLICTES D'INTERÈS I INCOMPATIBILITATS EN L'EXERCICI DE LA RESPONSABILITAT

Els serveis que es portin a terme i/o contractin hauran de portar-se a terme tenint en compte les finalitats de La Salle. Cap persona, entitat o empresa que tingui relació amb les persones vinculades podrà lucrar-se com a conseqüència del càrrec que ostenti la persona en l'àmbit del Districte.

El personal no es podrà beneficiar indegudament. Caldrà evitar qualsevol situació que pugui representar un conflicte entre les responsabilitats de les persones vinculades i els seus interessos personals, familiars o institucionals. En cas que es presenti una situació d'aquest tipus, serà imprescindible la comunicació entre la direcció i les persones vinculades. Si es considera necessari, s'acudirà a un arbitratge que vagi més enllà de l'àmbit d'una obra concreta.

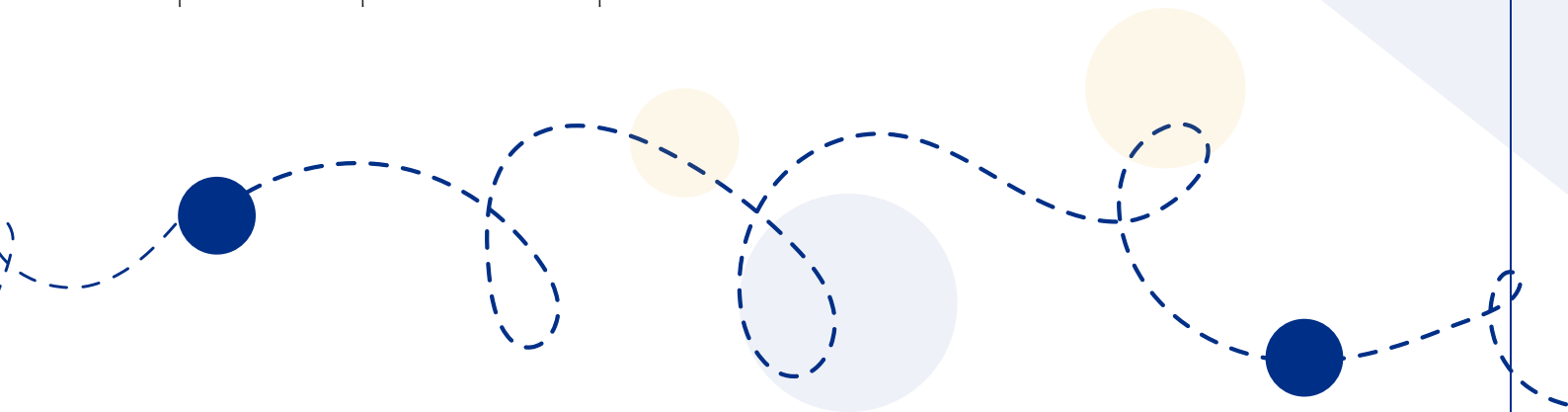


4 Pautes de conducta

1. Les activitats i celebracions hauran de garantir la seguretat dels participants i estar alineades amb els valors i la bona imatge de la Institució.
2. Les persones vinculades a La Salle actuaran sempre amb transparència, evitant situacions o conductes que puguin donar peu a interpretacions inadequades.
 - En aquest sentit, les entrevistes amb famílies i tutories amb alumnat, es faran sempre en el centre educatiu, en espais visibles (sales amb vidres, portes obertes, segons les possibilitats físiques o arquitectòniques de cada centre).
 - En presència d'un altre adult, quan sigui convenient, o de la família del menor, quan calgui
 - Amb coneixement previ de la Direcció de l'obra, en cas que sigui necessari.



3. El personal docent, sempre que l'estructura pedagògica ho permeti, haurà de delegar la qualificació o avaluació d'alumnes amb els quals existeixi una relació parental, conjugal o afectiva d'anàloga naturalesa. En cas que això no sigui viable, el docent té la responsabilitat d'informar la Direcció perquè es prenguin les decisions pertinents.
4. El personal docent s'abstindrà de prestar serveis particulars remunerats a alumnes sota la seva responsabilitat docent directa o potencial. De la mateixa manera, el servei d'orientació canalitzarà l'alumnat cap a recursos externs sense cap vinculació personal, evitant derivacions a consultes privades pròpies.
5. Totes les persones vinculades vestiran de manera adequada a la seva funció. En cas d'utilitzar uniforme, bata, granota de treball, etc., s'haurà de portar en condicions apropiades.
6. Totes les persones tindran cura de la seva higiene i de l'aspecte personal, essent conscients que són un referent per a la comunitat educativa.
7. Es vetllarà pel bon estat de manteniment i neteja dels materials i les instal·lacions, fent-ne un bon ús i utilitzant-los de manera racional.
8. La participació, tinença, distribució o exhibició de material pornogràfic, així com qualsevol acció que faciliti l'accés de menors a aquest tipus de contingut, és incompatible amb les responsabilitats professionals del personal.



9. Es prohibeix a totes les persones vinculades la tinença, tràfic, consum o promoció de qualsevol tipus de droga, beguda alcohòlica o qualsevol altra substància que perjudiqui la salut, ja sigui dins o fora del recinte escolar, en l'àmbit d'activitats escolars (viatges, excursions, etc.). Igualment, tampoc està permès que el professorat o l'alumnat actuï en activitats educatives curriculars o extracurriculars sota els efectes de les substàncies esmentades.

10. En coherència amb la *Llei 28/2005 de 26 de desembre* i normativa aplicable, no es permet fumar o vapejar a les instal·lacions de l'obra educativa. De la mateixa manera, s'evitarà el consum de tabac o altra forma de consum de nicotina per majors d'edat en aquelles altres instal·lacions, recintes o espais compartits amb l'alumnat i/o en la seva presència (viatges, visites, excursions, actes escolars fora del recinte escolar, etc.).

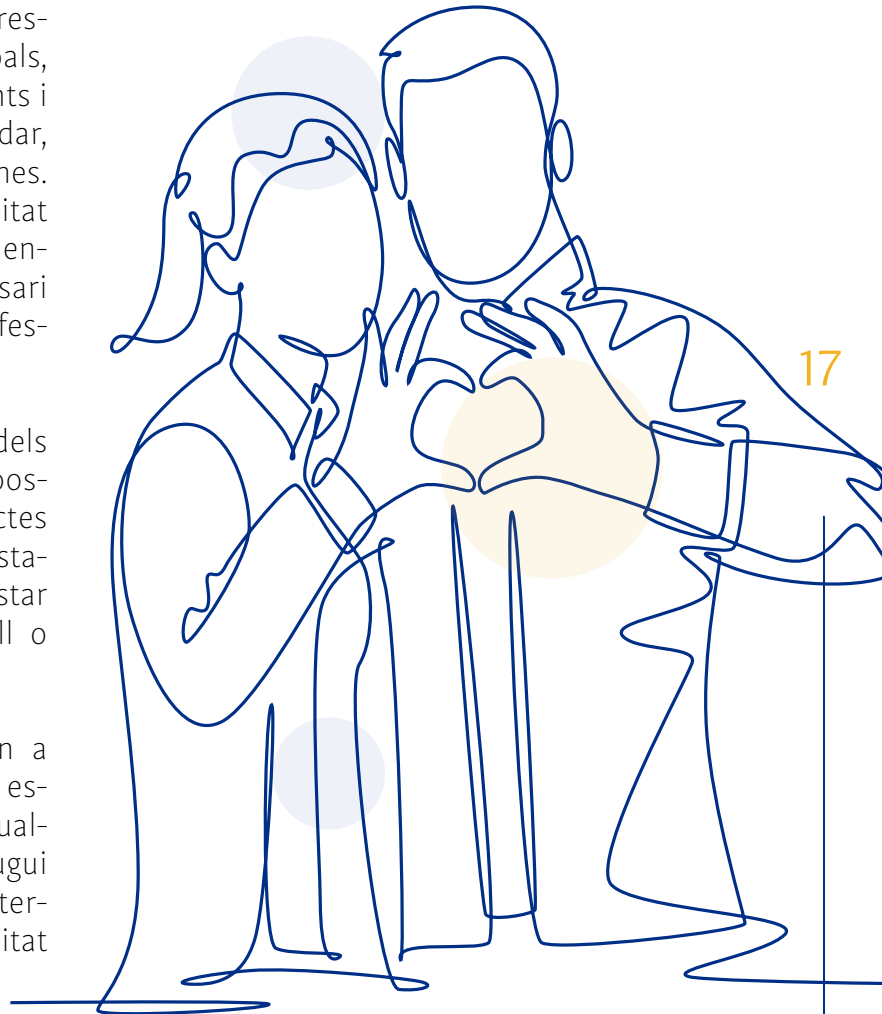
11. Es respectaran i es faran respectar les normes d'organització i funcionament, i es fomentarà la convivència en cada organisme integrat en la Xarxa La Salle, contribuint a mantenir un ambient adequat per al desenvolupament de les activitats. S'utilitzaran els canals establerts per la Direcció de cada entitat per resoldre els conflictes que puguin sorgir, evitant tota mena de violència física, psicològica o social.

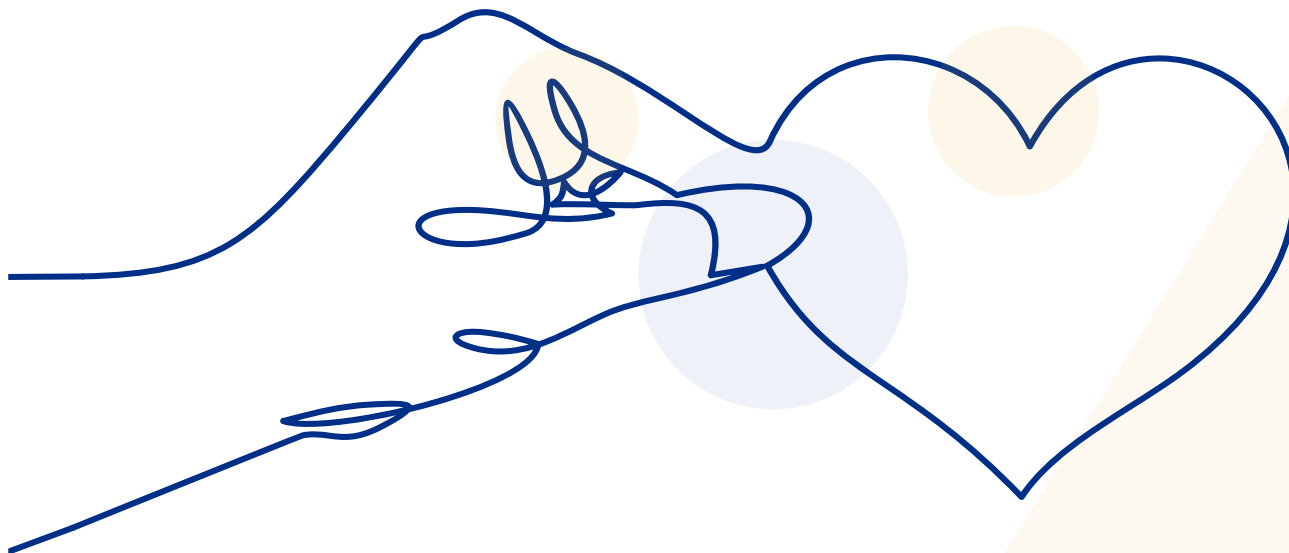




5 Relacions interpersonals

1. La relació entre les persones serà respectuosa en les expressions verbals, evitant l'ús d'expressions malsonants i barroeres. Es tindrà cura de no cridar, etiquetar, o discriminar les persones. No s'envairà l'esfera de la intimitat personal, física i psicològica, més enllà del que és estrictament necessari per atendre les seves funcions professionals.
2. Se serà respectuós amb el treball dels altres companys, evitant en tot el possible la crítica negativa per aspectes personals. S'utilitzaran les vies establertes per la Direcció per manifestar disconformitat amb el seu treball o actuació.
3. Les mostres d'afecte es limitaran a l'acollida, aprovació, comprensió, escolta empàtica i estima, evitant qualsevol contacte físic o verbal que pugui donar lloc a ambigüitats, males interpretacions o que envaeixi la intimitat de l'altra persona.





18

4. Són incompatibles amb l'exercici professional les relacions sentimentals o sexuals entre el personal afectat per aquest *Codi* i l'alumnat, amb independència de l'edat o la condició sexual.
5. Les relacions personals entre les persones vinculades a aquest *Codi* i els pares, mares o tutors legals de l'alumnat respectaran els valors de La Salle i els interessos dels alumnes. Aquestes relacions hauran d'evitar qualsevol impacte negatiu en la imatge institucional.
6. Es mantindrà el deure de sigil i confidencialitat. No es traslladaran a l'alumnat, a les seves famílies ni a tercers, detalls ni comentaris relatius a qualsevol qüestió de la vida privada pròpia o aliena (d'altres alumnes, de les seves famílies o de qualsevol altre membre de la comunitat educativa); igualment, tampoc s'hauran de comunicar temes de caràcter educatiu o organitzatiu que no estiguin directament relacionats amb l'alumne en aquell moment.
7. Es seguiran els protocols que s'estableixin en matèria de ruptura familiar, recollida d'alumnes, situacions de caràcter mèdic (malalties ordinàries, cròniques, al·lèrgies, intoleràncies alimentàries o emergències), o qualsevol altra matèria que pugui establir-se.





6 Comunicació responsable

1. Caldrà tenir cura amb les manifestacions en actes públics i en mitjans de difusió general, encara que siguin d'àmbit personal, si són d'accés públic, com ara llibres, blogs, xarxes socials, pàgines web, premsa impresa o digital, etc., de manera que no es vulneri la identitat o la imatge de La Salle ni de cap dels seus membres.
2. Les comunicacions amb l'alumnat i famílies, referides a qüestions acadèmiques i d'organització de l'obra educativa, es faran únicament a través dels canals formals establerts per La Salle per a l'ocasió (plataforma digital, correu electrònic institucional, etc.), deixant-ne constància.
3. No es podran publicar imatges ni altres dades de caràcter personal de l'alumnat o de les seves famílies en comptes particulars de xarxes socials o en pàgines web no institucionals.
4. Es faran servir els mitjans materials i tecnològics posats a disposició per al desenvolupament de la funció assignada, excloent-ne l'ús amb finalitats personals. Els responsables designats per La Salle podran, en qualsevol moment, inspeccionar, modificar o substituir aquests mitjans. L'usuari serà responsable del seu estat o contingut.

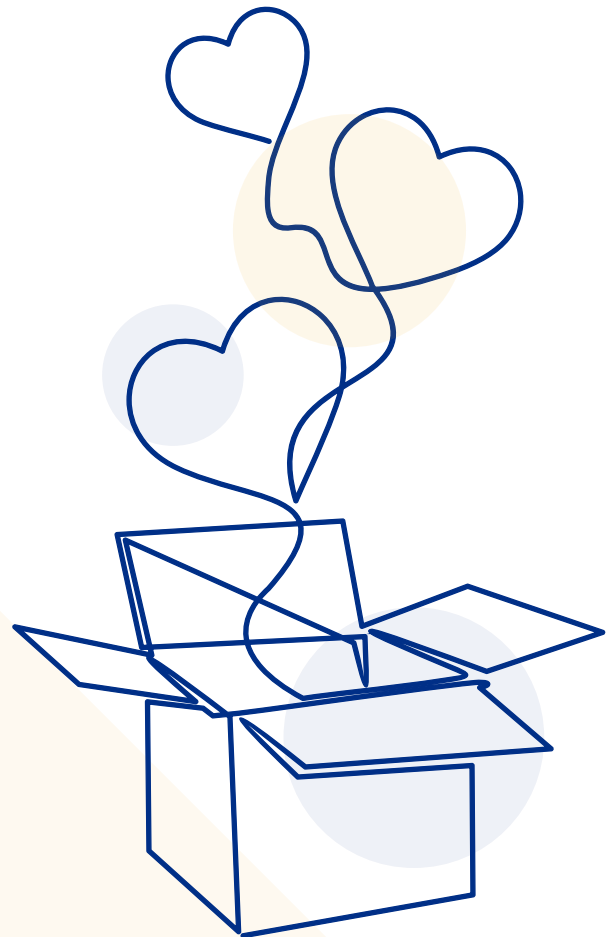
5. Es podran utilitzar dispositius tecnològics (tauletes, portàtils, mòbils...) amb l'alumnat de les obres, exclusivament dins l'àmbit de l'activitat docent desenvolupada per l'educador.
6. Les adreces de correu electrònic institucionals s'utilitzaran exclusivament per al desenvolupament de l'activitat laboral, quedant exclòs el seu ús per a qualsevol altra finalitat.
7. Es fomentarà el respecte i la consideració en els comentaris relacionats amb les religions, evitant expressions que puguin resultar ofensives.
8. Es promourà un ambient de neutralitat i pluralitat, evitant fer propaganda o expressar preferències polítiques o sindicals davant de l'alumnat o les seves famílies, amb l'objectiu de garantir un espai respectuós i equilibrat.





7 Regals, obsequis, atencions, comissions i suborns

1. No s'acceptarà cap regal que influeixi en el desenvolupament de les seves funcions. En el cas que estiguin permesos, s'hauran de fer en conformitat amb la normativa general i d'acord amb les normes. Cas de rebre obsequis d'empreses o organitzacions, s'hauran de posar a disposició de l'obra per a la seva correcta gestió. No s'ha de recórrer a tercers para eludir qualsevol de les disposicions acabades d'esmentar.
2. Cap membre de La Salle efectuarà cap pagament, ni subornarà o oferirà avantatges econòmics impropis, a una entitat dependent de l'Administració, amb la finalitat d'obtenir tractes comercials o altres serveis; d'acord amb allò que ha establert la *Convenció de l'OCDE*, per a combatre la corrupció dels funcionaris públics (termes que es recullen en la *Llei 1/2015 de 2 de gener* i *Llei 2/2023 del 20 de febrer*).





8 Ús indegut d'informació privilegiada

Les persones que tinguin accés a informació privilegiada de La Salle tenen l'obligació de mantenir-la en estricta confidencialitat i no poden divulgar-la a tercers. La informació de caràcter públic no es considera privilegiada.

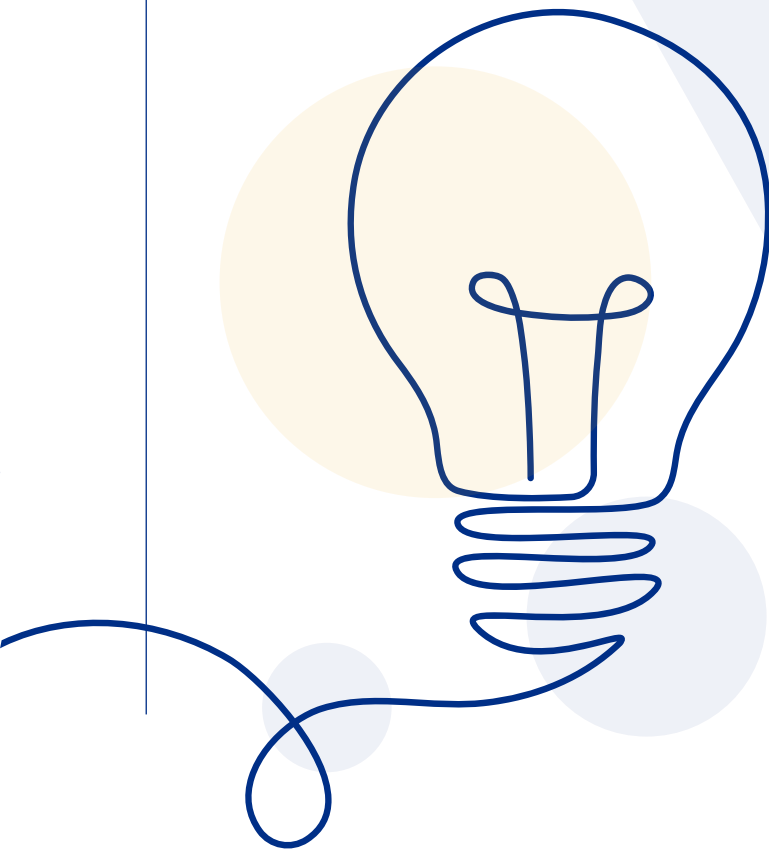
És imprescindible abstenir-se de compartir informació privilegiada amb qualsevol persona, incloent-hi amics i familiars. Aquestes restriccions es mantindran vigents fins que els plans o esdeveniments relacionats siguin divulgats oficialment al públic.

L'ús indegut d'informació privilegiada pot donar lloc a sancions, tant civils com penals.





9 Propietat intel·lectual



Les persones que integren La Salle respectaran, en la seva activitat professional, els drets derivats de la propietat intel·lectual i industrial; queda prohibit tot acte que comporti la vulneració d'aquests drets.

Pel que fa a qualsevol descobriment, invenció, línia de recerca o document realitzat pel personal de La Salle en l'exercici de les seves funcions i dins de la seva activitat, els drets d'explotació correspondran a l'entitat titular, en l'àmbit del desenvolupament de la seva activitat habitual. Tot això, sense perjudici del reconeixement moral de l'autoria del treball dut a terme.

El personal de La Salle s'abstindrà de distribuir entre l'alumnat i llurs famílies, sense consentiment de la Institució, qualsevol material que inclogui el seu nom, signatura, signe que l'identifiqui o qualsevol altre distintiu⁵.

5. Aquest aspecte està vinculat a un document específic: *Protocolo sobre la propiedad intelectual e industrial*.



10 Privacitat i protecció de dades

24



En matèria de protecció de dades, es respectaran els drets de totes les persones físiques o jurídiques vinculades a La Salle.

La Salle i les seves obres recullen i processen dades de caràcter personal per a necessitats específiques de la seva activitat. En compliment de la legislació vigent, informen sempre a les persones afectades de la finalitat d'aital recollida i el seu procés, permetent i facilitant, així, l'exercici dels seus drets⁶.

6. Aquest aspecte està vinculat a un document específic: *Protocolo sobre la protección de datos de carácter personal*.

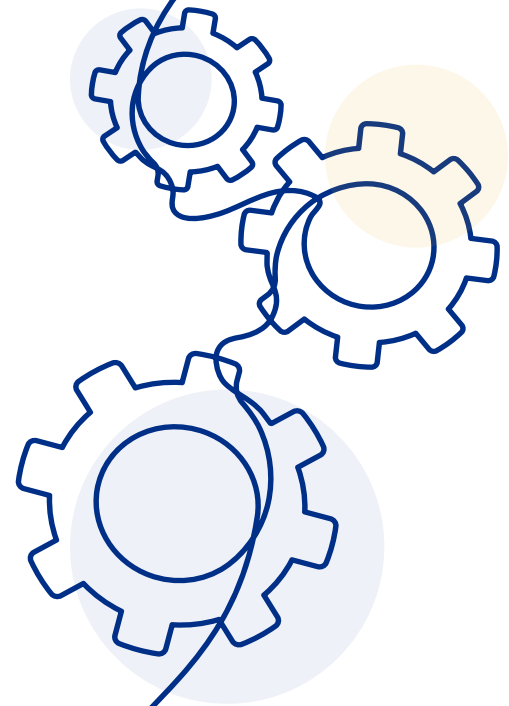




11 Utilització dels actius

Les persones vinculades vetllaran perquè els actius de la Institució no pateixin cap deteriorament. A aquest efecte, respectaran les normes següents en la seva utilització:

- Protegirán i tindran cura dels actius que tinguin a la seva disposició o als quals tinguin accés, i els utilitzaran de manera adequada a la finalitat per a la qual han estat lliurats.
- No realitzaran cap acte de disposició ni cap càrrega sobre aquests actius sense l'autorització corresponent dels responsables de la Institució.
- Vetllaran perquè la realització de despeses s'ajusti estrictament a les necessitats de la seva activitat professional i als pressupostos aprovats.
- Respecte a imatge i reputació corporativa, La Salle considera la seva imatge i reputació corporativa com un actiu intangible molt valuós per a preservar la confiança de les persones vinculades, de les autoritats i de la societat en general. Les persones vinculades a aquest Codi hauran de posar la màxima atenció en preservar la imatge i reputació de La Salle en totes llurs actuacions professionals.





12 Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació

Les persones vinculades compliran estrictament les normes que estableixi La Salle en cada moment en matèria de seguretat informàtica i en particular:

- Prestaran una protecció especial als sistemes informàtics, adoptant totes les mesures de seguretat necessàries per protegir-los.
- Respectaran les normes específiques reguladores de la utilització del correu electrònic, de l'accés a internet i d'altres possibilitats similars que es posin a la seva disposició, sense que cap cas haurà de produir-se un ús inadequat d'aquests mitjans. La utilització dels equips, sistemes i programes informàtics que La Salle posa a disposició dels empleats per al desenvolupament del seu treball, inclosa la facilitat d'accés i operativa internet, haurà d'ajustar-se als criteris de seguretat i eficiència, excloent qualsevol abús, acció o funció informativa contrària a les instruccions o necessitats de La Salle.



- Les persones vinculades no hauran de fer ús dels mitjans de comunicació de La Salle, tals com fòrums, pàgines web o d'altres, per a expressar continguts, idees o opinions personals, o per a informar de continguts polítics o d'altre índole, aliens a l'activitat de La Salle.
- Les persones vinculades no han d'instal·lar o utilitzar en els equips informàtics que La Salle posa a la seva disposició programes o aplicacions la utilització dels quals sigui il·legal o que puguin danyar els sistemes o malmetre la imatge els interessos de la Societat, dels clients o de terceres persones.
- Les persones vinculades no han de fer servir els mitjans informàtics posats a la seva disposició per La Salle per a finalitats il·lícites ni per a qualsevol altra finalitat que pugui perjudicar la imatge o els interessos de La Salle, dels clients o de terceres persones, afectar al servei i dedicació de l'empleat o perjudicar el funcionament dels recursos informàtics de la Societat.
- L'ús dels esmentats mitjans podrà ser controlat per La Salle, respectant la intimitat personal, d'acord amb la llei, sempre que es tracti de sistemes informàtics de l'empresa, tant si l'ús es produeix al seu interior, com a través del teletreball o des de qualsevol altre accés.
- Cada persona vinculada serà responsable de bloquejar o desconnectar el seu terminal quan s'absenti del lloc de treball. En cas d'absència o de cessament de la relació laboral, La Salle podrà anul·lar l'accés de l'empleat als sistemes informàtics de l'entitat.
- La informació emmagatzemada o registrada per l'empleat en servidors, suports o sistemes de propietat de La Salle podrà ser objecte d'un accés justificat per part de La Salle⁷.

7. Aquest aspecte té vinculat un document específic: *Protocolo de utilización de servicios tecnológicos*.



13

Integritat en la informació financera

La Salle manté controls efectius sobre els estats financers, per assegurar la veracitat i exactitud de totes les transaccions financeres i estats comptables.

També assegura la prohibició d'adquirir, posseir, utilitzar, convertir o transmetre béns amb coneixement que provenen d'una activitat delictiva, així com de realitzar actes destinats a ocultar o encobrir el seu origen il·lícit o a facilitar que els responsables eludeixin les conseqüències legals⁸.



8. Aquest aspecte té vinculat un document específic: *Protocolo de gestión de recursos financieros*.





14 Obligacions tributàries

Els administradors de les obres educatives i de la Xarxa estaran informats de les polítiques fiscals aplicades per La Salle.

En el desenvolupament de la responsabilitat econòmica-administrativa a La Salle, les persones vinculades evitaran totes aquelles pràctiques que suposin la il·lícita elusió del pagament de tributs en perjudici de la Hisenda Pública i evitaran, en tot cas, la utilització d'estructures de caràcter opac amb finalitats tributàries, entenent-se'n aquelles que estiguin dissenyades amb el propòsit d'impedir el coneixement per part de les autoritats fiscals del responsable final de les activitats o el titular últim dels bens o drets implicats.



15 Canal Ètic



Qualsevol persona podrà adreçar-se a La Salle per notificar fets i conductes que puguin suposar un incompliment o una vulneració de les conductes recollides en aquest *Codi* o qualsevol altre il·lícit en l'àmbit penal.

Si alguna persona considera que és objecte d'alguna actuació contrària al present *Codi* o a la normativa legal vigent, haurà de posar-ho en coneixement dels òrgans de govern competents o del Comitè d'Ètica per a la seva consideració i seguiment immediats. Igualment, si és coneixedor d'actuacions de terceres persones contràries al present *Codi* o a la normativa vigent, podrà comunicar-ho a través dels mitjans que La Salle posa a la seva disposició i que figuren a les diferents pàgines web de la Institució, amb l'objectiu que se'n faci un estudi, s'iniciï una investigació, si escau, i es prenguin les mesures oportunes.

El sistema de compliment de La Salle garanteix, conforme a la legislació vigent, la confidencialitat, i l'anonimat, si així es desitja, de les comunicacions que es rebin⁹.

9. Aquest aspecte està vinculat a un document específic: *Reglamento del Canal Ètico*.





16 Òrgan de garantia: El Comitè d'Ètica

El Comitè d'Ètica de La Salle és un òrgan col·legiat amb poders autònoms d'iniciativa i de la normativa interna que el desenvolupa. Aquest Comitè és també l'òrgan consultiu, assessor i de gestió de totes les qüestions relatives al *Codi* i al sistema de compliment legal.

Estarà compost per, al menys, quatre membres nomenats per la seva competència, experiència, independència i qualitats personals. Seran nomenats per La Salle¹⁰ a través dels seus òrgans corresponents.

És el responsable del seguiment del compliment del present *Codi*.

Així mateix, serà responsable del seguiment i, si escau, de la investigació de les comunicacions rebudes a través del canal intern d'informació i per qualsevol altra via, podent compartir amb les persones o departaments que consideri necessaris per a la seva anàlisi¹¹.

31

10 .El Germà Visitador, després de rebre l'opinió i/o aprovació de l'Equip d'animació del Districte, del Consell districte de comunitats i del Consell districte de Missió educativa lasal·liana.

11. Aquest aspecte està vinculat a un document específic: *Reglamento del Canal Ético*.

17 Incompliment

L'incompliment dels termes d'aquest *Codi* per part del personal podrà motivar l'adopció de les pertinents accions disciplinàries, inclòs l'acomiadament¹².

32

18 Modificació, avaluació i aprovació del Codi

L'actualització d'aquest document serà aprovada pel Germà Visitador i el seu Consell a proposta del Comitè d'ètica, fent esment de les modificacions fetes.

Cada any es durà a terme una avaluació de l'aplicació efectiva d'aquest *Codi*.

12. Aquest aspecte està vinculat a un document específic: *Procedimiento disciplinario*.







www.lasalle.es

